

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – wollen gestalten! Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unseren Fachbereich Tiefbau und Wasserwirtschaft suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Bereiche Rechnungsstelle, Inventur und Inventarverwaltung
sowie gesplittete Abwassergebühr

Unser Angebot:

- unbefristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVÖD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten
- Fahrradleasing

Ihre Aufgaben:

- Anweisung von Rechnungen des Fachbereichs Tiefbau und Wasserwirtschaft sowie des Riedkanal-Zweckverbandes
- Bearbeitung von Mahnungen
- Inventur und Inventarverwaltung des gesamten Fachbereichs sowie des Riedkanal-Zweckverbandes
- Erstellung von Zu- und Abgangsmitteilungen sowie von Jahresmitteilungen
- Aufbewahrung und Fristenüberwachung von Bürgschaften, Freistellungsbescheinigungen und Urkalkulationen
- Stellvertretung der Sekretariatsstelle für den Fachbereich und den Kundenbereich Bauverwaltung
- Bearbeitung der Veränderungen bei der gesplitteten Abwassergebühr

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbstständige und gewissenhafte Aufgabenerledigung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksformen
- Kommunikationsgeschick, Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Vor-Ort-Kontrollen im Bereich der Niederschlagswassergebühr
- Kenntnisse in den gängigen OfficeProgrammen sowie Grundkenntnisse in SAP

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 16. Mai 2025** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Holl, Leiter des Kundenbereichs Bauverwaltung, Telefon 07222 972-5050, und Frau Wurz vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2322, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!