

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten statt verwalten. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Stadt als Steuerschuldner**

### **Unser Angebot:**

- unbefristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Zuordnung bis Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bzw. Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe in einem engagierten und unterstützungsbereiten Team
- bei Bedarf ggfs. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie bearbeiten die Steuerangelegenheiten der Stadt, erstellen Körperschafts- und Gewerbesteuererklärungen, Kapitalertragssteuererklärungen sowie Umsatzsteuervoranmeldungen und -erklärungen
- Sie setzen die Neuregelung des § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG) in der Verwaltung um
- Sie beraten, betreuen und überprüfen die städtischen Dienststellen in steuerrechtlichen Belangen
- Sie unterstützen die Kundenbereichsleitung bei der Erstellung eines Tax Compliance Management Systems für die Stadt Rastatt und setzen dieses um
- Sie erarbeiten ein Schulungs- und Kommunikationsangebot für die städtischen Dienststellen

### **Ihr Profil:**

- Bachelor of Laws (LL.B.) oder Steuerfachwirt oder erfolgreiche Ablegung der Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder der Prüfung zum Verwaltungsfachwirt bzw. der 2. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Qualifikation (m/w/d)
- Sie sind engagiert, verantwortungsbewusst und arbeiten eigenverantwortlich, sorgfältig und strukturiert
- Sie verfügen über analytisches Denkvermögen und integrieren sich gerne in ein Team
- Sie haben Freude im Umgang mit komplexen rechtlichen und abgaberelevanten Sachverhalten
- Sie kommunizieren gerne und geben Ihre Kenntnisse in Schulungen weiter
- Sie sind bereit zur Teilnahme am Kontaktstudium "Expertenwissen Besteuerung der öffentlichen Hand (m/w/d)"

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 2. August 2024** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de).

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Lorenz vom Kundenbereich Steuern 07222 972-3104, und Frau Baschutow vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2321, helfen Ihnen gerne weiter.

**Wir freuen uns auf Sie!**